

## REQUEST FOR PROPOSAL

La Fondazione EUROROMA 2024 (di seguito la "Fondazione"), con sede in Via Flaminia Nuova, 830, 00191 Roma, C.F. 96513810588, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche ai sensi del DPR 10 febbraio 2000 n. 361, è il Comitato Organizzatore dei Campionati Europei di Atletica Leggera del 2024 (di seguito l'"Evento"), che si terranno a Roma dal 7 al 12 giugno 2024

Fra i compiti della Fondazione vi è l'obbligo di provvedere all'emissione e alla vendita dei biglietti dell'Evento, così come a tutti i servizi ad essi connessi ("servizio di ticketing").

Con il presente avviso la Fondazione intende, pertanto, avviare una ricerca per reperire soggetti interessati a svolgere il servizio di ticketing.

I soggetti interessati dovranno presentare una manifestazione di interesse formulata sulla base delle condizioni di seguito indicate.

Criteri	Importi
Prezzo medio unitario del biglietto	25 €
Numero di biglietti venduti	220.000
<i>Numero di biglietti venduti singolarmente</i>	<i>200.000</i>
<i>Numero di biglietti venduti in abbonamento</i>	<i>20.000</i>
Prezzo medio unitario dei biglietti in abbonamento (sconto del 30%)	18 €
Percentuale di canalizzazione di vendita della Fondazione	15%
Percentuale di canalizzazione di vendita del soggetto Ticketing	85%

La Manifestazione di Interesse dovrà contenere i seguenti elementi:

Servizi	Dettagli
Servizio di ticketing	Indicare la fee applicata per tipologia di canale.
Biglietti o abbonamenti di tipologia omaggio e servizio	Indicare la fee applicata.
Supporto personale per biglietteria venue	Indicare il numero di risorse e relativa valorizzazione economica a carico del gestore del servizio di biglietteria messo a disposizione a supporto della biglietteria della venue (incluso il ruolo di coordinatore).

<b>Hardware forniti a supporto della Fondazione</b>	Indicare il numero e tipologia di Hardware che si intende mettere a disposizione della Fondazione a titolo gratuito e le relative finalità.
<b>.Servizio di Help Desk</b>	Indicare il periodo di disponibilità del servizio di Help Desk in termini di assistenza nei giorni feriali (giorni e orari) e in termini di assistenza nei giorni festivi (giorni e orari).
<b>Sistema di reportistica delle vendite</b>	Indicare il sistema per il monitoraggio delle vendite e la produzione di reportistica associata, messi a disposizione della Fondazione.
<b>Merchandising e Upselling</b>	Indicare la presenza o meno di un'area Merchandising e upselling all'interno del sistema di biglietteria e l'eventuale pricing applicato.
<b>Sponsorship</b>	Indicare l'eventuale importo di sponsorizzazione offerto e i diritti richiesti.
<b>Piano di comunicazione</b>	Indicare la valorizzazione relativa al piano di comunicazione in grado di garantire visibilità promozionali dell'evento su tutti canali del soggetto operante nell'ambito Ticketing (specificare quali).
<b>Copertura Assicurativa</b>	Indicare gli estremi della polizza assicurativa, i dati della compagnia assicurativa (necessariamente primaria) e il dettaglio dei relativi massimali previsti dalla polizza.

La manifestazione di interesse non è né vincolante, né impegnativa per la Fondazione e non garantisce in alcun modo agli interessati l'affidamento dell'attività in oggetto e, correlativamente, i proponenti non vantano alcun diritto, interesse e/o aspettativa, di fatto o di diritto, alla selezione e/o all'affidamento.

Contenuti essenziali:

- a) Esclusiva: riconoscimento dell'esclusiva nel settore merceologico di riferimento.
- b) Durata: fino alla conclusione dell'Evento, fatti salvi eventuali adempimenti derivanti dagli obblighi contrattualmente assunti dal soggetto gestore del ticketing.
- c) Qualifica: è concessa la qualifica di *"Fornitore ufficiale del servizio ticketing dell'Evento"*.
- d) Licenza, esclusiva per il solo settore merceologico di riferimento, per lo sfruttamento commerciale dei Marchi e Loghi della Fondazione e/o dell'Evento fino al termine dell'Evento - ferma restando la preventiva approvazione da parte della European Athletic e della Fondazione.

Tutti i soggetti interessati – anche quelli che abbiano eventualmente già manifestato interesse in relazione al servizio in questione - dovranno far pervenire, entro e non oltre le 12:00 del giorno

30 maggio 2023 alla Fondazione esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [fondazioneeuroroma2024@fidal.telecompost.it](mailto:fondazioneeuroroma2024@fidal.telecompost.it) (farà fede la data e l'orario della ricevuta di consegna della pec) la manifestazione di interesse corredata dalla seguente documentazione:

- A. Proposta di "ticketing" sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, contenente i seguenti elementi:
  - a. dati relativi al proponente (denominazione, ragione sociale, sede, settore di attività e nome della persona di riferimento con i relativi contatti).
  - b. breve illustrazione della proposta, della dimensione economica e degli obiettivi.
  - c. valorizzazione economica sulla base dei criteri e delle condizioni sopra indicate.
- B. Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore.

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno valutate dalla Fondazione, che sarà libera di accettarle e/o di approfondirne i contenuti, convocando – se del caso – i rappresentanti degli offerenti per l'eventuale definizione delle condizioni contrattuali entro 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La Fondazione si riserva in ogni caso il diritto di non accettare le proposte pervenute se ritenute non idonee, restando inteso che il proponente, ricorrendo tale ipotesi, non potrà pretendere alcunché al riguardo a nessun titolo.

Alla presente procedura si applica la legge vigente nella Repubblica italiana.

Con la formulazione della manifestazione di interesse il proponente accetta le condizioni contenute nella presente Request For Proposal.

Eventuali chiarimenti in ordine alla presente Request For Proposal e alle modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse potranno essere richiesti via posta elettronica certificata al seguente indirizzo [fondazioneeuroroma2024@fidal.telecompost.it](mailto:fondazioneeuroroma2024@fidal.telecompost.it), entro e non oltre le ore 12.00 del 25 maggio 2023. In ogni caso, la richiesta di chiarimenti non comporta sospensione e/o proroga dei termini di cui alla presente Request For Proposal; la richiesta di chiarimenti non dà luogo ad aspettativa, interesse e/o diritto al riscontro.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Il Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è il Dott. Alfredo Paolo Carito nella sua qualità di Direttore Generale della Fondazione.

I dati dei proponenti saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati / RGPD (UE) 2016/679 e la vigente normativa italiana di raccordo, Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

La Fondazione garantisce la massima condizione di riservatezza al fine di tutelare eventuali diritti di privativa commerciale e industriale dei prodotti e/o dei servizi offerti dai proponenti.